



Jednací řád Rady obce Stará Ves nad Ondřejnicí

Článek 1 – Úvodní ustanovení

Jednací řád rady obce Stará Ves nad Ondřejnicí upravuje přípravu a obsah jednání rady obce (dále jen jednání), způsob usnášení a náležitosti rozhodování, způsob kontroly plnění usnesení a zabezpečení úkolů.

Článek 2 -Základní úkoly rady obce

(1) Rada obce je výkonným orgánem obce na úseku samostatné působnosti. Ze své činnosti je odpovědná zastupitelstvu obce. V přenesené působnosti jí přísluší rozhodovat, jen stanoví-li tak zákon.

(2) Rada obce zabezpečuje úkoly dané jí zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích § 102 a uložené jí zastupitelstvem obce.

Článek 3 - Příprava jednání rady obce.

(1) Rada obce se schází k jednání zpravidla co tři týdny nebo podle potřeby. Jednání rady obce jsou neveřejná, jsou svolávána pozváním.

(2) Program jednání připravuje starosta ve spolupráci s místostarostou, podkladové materiály budou zaslány 3 dny před jednáním.

(3) Dle povahy projednávané věci mohou být do jednání zváni zástupci organizací a zařízení spravovaných obcí, případně i jiné osoby, jichž se projednávaná věc týká, nebo zástupci jiných institucí.

(4) Jednání jsou neveřejná a přizvané osoby jsou přítomny pouze té části jednání, která se jich přímo dotýká.

Článek 4 - Průběh jednání, hlasování, přijímání usnesení, kontrola jeho plnění

(1) Jednání řídí starosta, v jeho nepřítomnosti místostarosta - dále jen předsedající.

(2) Rada obce může jednat v případě, že je přítomna nadpoloviční většina všech jejich členů. Pověřený člen rady obce provede kontrolu plnění usnesení z minulého jednání.

(3) Předsedající předloží návrh programu jednání, členové rady obce se mohou k návrhu vyjádřit nebo navrhnout jeho doplnění, nechá o návrhu hlasovat a jednání se jím řídí.

(4) Předsedající uděluje k jednotlivým projednávaným záležitostem postupně slovo všem členům rady obce. Členové rady obce mají právo žádat vysvětlení, vyjadřovat své připomínky, návrhy na jejich řešení. Po skončení diskuze k jednotlivému problému shrne předsedající závěry, zformuluje návrh na usnesení a nechá o něm hlasovat. Je-li schválen, zapíše se do návrhu na usnesení včetně vyznačení počtu hlasů.

(5) Členové rady obce hlasují zdvižením ruky. Z výsledku hlasování musí být zřejmé, kdo je pro, kdo je proti, kdo se zdržel hlasování. Každý člen rady obce má právo na zaprotokolování svého odlišného stanoviska, požádá-li o to.

(6) Hlasuje-li se o více návrzích, dá předsedající hlasovat nejprve o posledním z nich. Není-li schválen, je hlasováno o návrhu předcházejícímu poslednímu návrhu a pokračuje se až do schválení některého návrhu.

(7) Usnesení je přijato, je-li pro nadpoloviční většina všech členů rady obce. Usnesení je součástí zápisu a podepisuje ho starosta a místostarosta. Obsahem usnesení je schvalovací část a ukládací část, v níž jsou úkoly uloženy konkrétně, adresně, s termínem pro splnění.

S usnesením musí být neprodleně seznámen ten, komu bylo uloženo plnění úkolů nebo součinnost, dále pak členům rady. Kontrola plnění usnesení je prováděna vždy na počátku následujícího jednání rady obce

(8) Má-li starosta za to, že usnesení rady obce je nesprávné, pozastaví jeho výkon a věc pak předloží k projednání a rozhodnutí nejbližšímu jednání zastupitelstva obce.

Článek 5 - Organizační a technické zabezpečení jednání

(1) Koordinaci přípravy písemných zpráv pro jednání rady obce zabezpečuje starosta a místostarosta.

(2) O průběhu jednání musí být pořízen zápis, a to do 7 dnů. Zápis podepisuje starosta a místostarosta. V zápise vždy musí být uveden počet přítomných, pořad jednání schválený před zahájením jednání a průběh a výsledek hlasování a přijatá usnesení. Zápis musí být uložen na obecním úřadě k nahlédnutí

Článek 6 - Závěrečná ustanovení

Změny a doplňky nebo vydání nového jednacího řádu rady obce schvaluje rada obce .

Tento jednací řád byl schválen jednáním rady obce dne 12. 11. 2018.

ve Staré Vsi n. O.
dne 13. 8. 2018



.....
ing. Dalibor Dvořák, starosta obce



.....
Mgr. Jaromír Chvostek, místostarosta obce