

Obec Stará Ves nad Ondřejnicí
Zámecká 1, 739 23 Stará Ves nad Ondřejnicí
IČ: 00297232



LEDEN 2022

Zpracovatel provozního řádu:

Vladimír Jureček, 724 039 289

1. Základní údaje zařízení

Provozní řád zpracován v souladu se zákonem č. 541/2020 Sb. a vyhl. č. 273/2021 Sb.

a) Název zařízení:

„Sběrný dvůr Stará Ves nad Ondřejnicí“

Identifikační číslo zařízení: CZT01808

GPS souřadnice provozovny: 49°43'25.857"N, 18°11'13.501"E

b) Vlastník zařízení:

Vlastník zařízení:

Obec Stará Ves nad Ondřejnicí

Zámecká 1, 739 23 Stará Ves nad Ondřejnicí

c) Provozovatel zařízení:

Provozovatel:

Obec Stará Ves nad Ondřejnicí

Zámecká 1, 739 23 Stará Ves nad Ondřejnicí

IČ: 00297232

d) Statutární zástupce provozovatele:

Ing. Dalibor Dvořák, starosta, tel.: 558 669 201,
602 583 029

e) Vedoucí zařízení:

Jaroslav Dorotík, hospodář, tel.: 558 669 201, 604 242 613

f) Významná telefonní čísla:

hasiči	150
policie ČR	158
záchranná služba	155
starosta	558 669 201, 602 583 029

g) Příslušné dohlížecí orgány

Odbor ochrany životního prostředí MMO 599 443 334
Prokešovo náměstí 8, Moravská Ostrava
e-podatelna: posta@ostrava.cz

Česká inspekce životního prostředí 595 134 111
Valchařská 15, Moravská Ostrava, 702 00
e-podatelna: ov.podatelna@cizp.cz

Krajský úřad Moravskoslezského kraje, odbor životního prostředí a zemědělství
28. října 117, Moravská Ostrava, 702 18, tel.: 595 622 222
e-podatelna: posta@msk.cz

KHS (Krajská hygienická stanice Moravskoslezského kraje)
 Územní pracoviště Ostrava
 Na Bělidle 7, 702 00 Ostrava
 e-podatelna: podatelna@khsova.cz

596 116 111

h) Adresa a údaje o pozemcích:

Provozovna: **Sběrný dvůr obce Stará Ves nad Ondřejnicí,
 přístupný z ul. Sportovní, Stará Ves nad Ondřejnicí**

Jedná se o sběrnou situovanou na zpevněné ploše, a to části pozemku p.č. 1094 (výměra celého pozemku je 10 704 m², z toho část pozemku o výměře 2 073 m² - viz příloha č. 2) a na pozemku p.č. 1100 o výměře 335 m², obojí v k.ú. Stará Ves nad Ondřejnicí. Pozemky a stavby jsou majetkem Obce Stará Ves nad Ondřejnicí.

i) Údaj o ukončení stavby zařízení:

- Stavební povolení čj. SÚ/330/811/2019/Če ze dne 2.7.2019 vydaným stavebním úřadem Městského úřadu Brušperk

j) Základní kapacitní údaje

roční projektovaná kapacita zařízení: 5 000 tun
 roční projektovaná kapacita (činnost 11.1.0): 5 000 tun
 maximální okamžitá kapacita zařízení: 500 tun

k) Platnost provozního řádu:

Provozní řád je nedílnou součástí povolení provozu podle § 21 odst. 2 zákona o odpadech. Povolení provozu zařízení podle § 22 zákona o odpadech se vydává na dobu neurčitou. Provozovatel zařízení je povinen v souladu s § 23 zákona o odpadech provést revizi povolení provozu zařízení, včetně provozního řádu, z hlediska jeho aktuálnosti a úplnosti a předložit krajskému úřadu zprávu o provedené revizi povolení provozu zařízení ke schválení, a to ve lhůtě 6 let ode dne nabytí právní moci povolení provozu zařízení, jeho poslední změny nebo rozhodnutí o schválení poslední zprávy o revizi. V případě, že zprávu ve stanovené lhůtě krajskému úřadu nepředloží, povolení provozu zařízení uplynutím této lhůty zaniká. Obsahové náležitosti zprávy o revizi jsou stanoveny v příloze č. 3 zákona o odpadech.

2. Charakter a účel zařízení**a) Typ zařízení a činnosti:**

Oblast nakládání s odpady	Proces	Typ zařízení (název technologie/činnosti)	Činnost	Povolený způsob nakládání
Sběr odpadu	sběr	odpadů, kromě vozidel s ukončenou životností a elektrozařízení podle zákona o výrobcích s ukončenou životností	11.1.0	---

b) Způsob nakládání s odpady:

Zařízení slouží ke sběru odpadů uvedených za účelem předání do zařízení ke zpracování.

c) Přehled druhů odpadů, pro něž je zařízení určeno (činnost 11.1.0):

Kód odp.	Název odpadu	Ktg.
130208	Jiné motorové, převodové a mazací oleje	N
150101	Papírové a lepenkové obaly	O
150102	Plastové obaly	O
150110	Obaly obsahující zbytky nebezpečných látek nebo obaly těmito látkami znečištěné	N
160506	Laboratorní chemikálie a jejich směsi, které jsou nebo obsahují nebezpečné látky	N
170101	Beton	O
170102	Cihly	O
170604	Izolační materiály neuvedené pod čísly 17 06 01 a 17 06 03	O
170904	Směsné stavební a demoliční odpady neuvedené pod čísly 17 09 01, 17 09 02 a 17 09 03	O
200101	Papír a lepenka	O
200102	Sklo	O
200110	Oděvy	O
200125	Jedlý olej a tuk	O
200127	Barvy, tiskařské barvy, lepidla a pryskyřice obsahující nebezpečné látky	N
200132	Jiná nepoužitelná léčiva neuvedená pod číslem 20 01 31	N
200133	Baterie a akumulátory, zařazené pod čísly 16 06 01, 16 06 02 nebo pod číslem 16 06 03 a netříděné baterie a akumulátory obsahující tyto baterie	N
200138	Dřevo neuvedené pod číslem 20 01 37	O
200139	Plasty	O
200140	Kovy (pouze bezúplatně)	O
200201	Biologicky rozložitelný odpad	O
200307	Objemný odpad	O

d) Účel, k němuž je zařízení určeno:

Odpady jsou do zařízení přijímány od fyzických osob, popř. podnikajících fyzických a právnických osob. Konkrétně jsou druhy jednotlivých odpadů, v členění podle katalogu odpadů, uvedeny v rámci této kapitoly v Seznamu druhů sbíraných odpadů (dle vyhl. MŽP č. 8/2021 Sb. – Katalog odpadů). Úprava odpadů se v zařízení neprovádí.

e) Údaj o tom, zda v zařízení dochází ke zpětnému odběru VUŽ:

Do zařízení jsou přijímány VUŽ – elektrozařízení, baterie a akumulátory a pneumatiky v rámci smluv s kolektivními systémy (Elektrowin, Asekol, Ekolamp, Ecobat a GREEN LOGISTIC).

Kolektivní systémy:

ELEKTROWIN, a.s.	velká elektrozařízení
ASEKOL, a.s.	malá elektrozařízení
EKOLAMP s.r.o.	svítidla, zářivky, výbojky apod.
GREEN Logistics	pneumatiky
ECOBAT s.r.o.	baterie a akumulátory

Zpětný odběr výrobků s ukončenou životností a jejich soustředování musí být v souladu s platnou legislativou, zejména zákonem č. 542/2020 Sb. a prováděcí vyhláškou č. 16/2022 Sb.

f) Vymezení věcí a materiálů, které vstupují do zařízení, a nejedná se o odpady:

Do zařízení vstupují pouze odpady, jiný materiál ne.

3. Stručný popis zařízení:

a) Popis technického a technologického vybavení:

Jedná se o oplocený objekt sběrného dvora opatřený nepropustným asfaltový povrchem. Na ploše jsou umístěny níže uvedené objekty a kontejnery.

Objekty ve sběrném dvoru:

Obytná buňka se sociálním zázemím (WC, sprcha, kancelář, denní místnost) – za vjezdem do SD.

Nájezdová váha – vedle provozně sociálního objektu je ocelová nájezdová váha s váživostí do 30 t. Lehká ocelová hala (o rozměrech 12 x 3,5 m) je určena k technickému zabezpečení SD (nakladač, nářadí, sorbenty apod.). Hala je opatřena bezodtokovou záchytnou jímkou o rozměrech 0,5 x 0,5 x 0,3 m.

Ocelová hala (o rozměrech 10 x 18 m) situovaná vedle vstupní brány je určena k soustředování objemných odpadů, papíru a výrobků s ukončenou životností (baterie, akumulátory, zářivky, elektrozařízení).

Velkoobjemové kontejnery – k soustředování dalších odpadů – zeleň, stavební sutě, izolace, kovy, objemný odpad, pneumatiky – rozmístěné na venkovní ploše.

Mobilní ekosklady Meva -Tec – před velkou ocelovou halou jsou umístěny 2 mobilní ekosklady (4 x 2,4 m), do kterých budou ukládány nebezpečné odpady.

Manipulace s odpady je ruční, popř. s kolovým nakladačem DAPPER.

b) Popis zařízení určených pro přejímku odpadů:

K vážení jsou využívány vlastní kalibrované váhy (nájezdová nadzemní digitální váha do 30 t, digitální váha do 100 kg), a hmotnost je zaznamenávána do evidence. Kalibrace vah probíhá v intervalu nejvýše do 24 měsíců.

c) Situační náčrt zařízení je uveden v příloze č. 1

4. Technologie a obsluha zařízení

a) Povinnosti provozovatele zařízení a obsluhy zařízení při technologických operacích v zařízení:

a) provozovat zařízení ke sběru odpadu v souladu s povolením podle § 21 odst. 2,

b) při převzetí odpadu, s výjimkou odpadu, jehož vlastníkem byl už před převzetím:

- zaznamenat údaje o odpadu a předávající osobě a provozovně nebo zařízení určeném pro nakládání s odpady, ze kterých je odpad předáván tak, aby mohla být vedena průběžná evidence odpadu a prováděno ohlašování,

- odpad zvážit a provést jeho vizuální kontrolu,
 - ověřit zařazení odpadu podle druhu a kategorie v případě, že ho přebírá od nepodnikající fyzické osoby,
 - zařadit odpad podle druhu a kategorie v případě, že ho přebírá od nepodnikající fyzické osoby, a
 - v případě, že není k převzetí daného druhu nebo kategorie odpadu oprávněn, odmítnout převzetí odpadu do zařízení,
- c) při převzetí odpadu, s výjimkou odpadu, jehož vlastníkem byl už před převzetím, vydat osobě na požádání (podnikajícímu subjektu vždy), od které odpad do zařízení převzal, potvrzení o množství, druhu a kategorii předaného odpadu, včetně uvedení identifikačního čísla zařízení,
- d) předat s každou jednorázovou nebo první z řady opakovaných dodávek odpad obchodníkovi s odpady nebo dalšímu provozovateli zařízení vždy s údaji o zařízení, ze kterého odpady předává, a s údaji nezbytnými k posouzení, zda smí být odpad do zařízení přijat nebo zda smí obchodník s odpady takový odpad převzít, a v případě odpadu určeného k uložení na skládce odpadů nebo k zasypávání dále se základním popisem odpadu; v případě opakovaných dodávek odpadu určeného k uložení na skládce nebo k zasypávání je povinen předat informace o kritických ukazatelích v četnosti a rozsahu podle § 15 odst. 2 písm. e),
- e) oznámit bez zbytečného odkladu příslušnému krajskému úřadu a krajské hygienické stanici nepříznivé vlivy nakládání s odpadem na zdraví lidí nebo životní prostředí, které jsou v rozporu s vlivy popsány v provozním řádu zařízení nebo vlivy, které překračují limity znečišťování stanovené jinými právními předpisy na ochranu životního prostředí a zdraví lidí, a oznámit opatření přijatá k zamezení těchto nepříznivých vlivů,
- f) pokud v zařízení nenakládá pouze s jím produkovánými odpady, zveřejnit seznam druhů odpadů, které smí být do zařízení přijaty,
- g) v případě, že přebírá komunální odpady od fyzických osob, oznámit obci, na jejímž území odpad vznikl, do 15. ledna druh a množství převzatého odpadu za předchozí kalendářní rok
- h) vést provozní deník.
- i) Provozovatel zařízení je povinen před ukončením provozu zařízení nebo v případě zrušení povolení provozu zařízení podle § 25 odst. 1 nebo 2 do 60 dnů ode dne nabytí právní moci rozhodnutí krajského úřadu o zrušení povolení provozu předat odpady soustředěné v zařízení do jiného zařízení určeného pro nakládání s odpady. Do uplynutí lhůty podle věty první se nejedná o nezákonně soustředěný odpad.

b) Postup při převzetí odpadu:

Obsluha zařízení vyžaduje od původce odpadu, kterým je fyzická podnikající osoba či právnická osoba, doklad o přijímaném odpadu, čímž je písemná informace o odpadu nebo základní popis odpadu.

Dodavatel odpadu poskytne osobě oprávněné k provozování příslušného zařízení k nakládání s odpady v případě jednorázové nebo první z řady dodávek následující písemné informace:

- a) IČO, bylo-li přiděleno, obchodní firmu/název/jméno a příjmení osoby předávající odpad odpadu, identifikační číslo zařízení, ze kterého je odpad předáván, pokud je předávající osobou provozovatel zařízení, identifikační číslo provozovny, pokud je předávající osobou původce odpadu, název, adresu a identifikační číslo základní územní jednotky (dále jen „IČZUJ“) provozovny. V případě vzniku odpadu mimo provozovnu se uvede kód SO ORP / SOP z číselníků správních obvodů vydaných Českým statistickým úřadem podle místa vzniku odpadu a stručné označení činnosti, při které odpad vznikl, adresa a IČZUJ podle místa vzniku odpadu; v tomto případě se identifikační číslo provozovny a název provozovny neuvádí,
- b) katalogové číslo odpadu, kategorie a v případě nebezpečného odpadu také údaje o jeho nebezpečných vlastnostech, a dále identifikační list nebezpečného odpadu, jeho kopii nebo údaje nezbytné pro zpracování identifikačního listu nebezpečného odpadu,
- c) další údaje o vlastnostech odpadu v případech, kdy ověření specifických vlastností pro přijetí odpadu do zařízení vyžadují právní předpisy nebo povolení provozu zařízení, včetně kopií protokolů o zkouškách a k nim kopie příslušných protokolů o odběru vzorků, pokud jsou zkoušky pro tento účel nezbytné,
- d) v případě, že je původcem odpadu fyzická osoba nepodnikající, poskytne při předání název obce, na jejímž území odpad vznikl.

V případě převzetí odpadu, který bude využit nebo odstraněn na skládce, převezme od původce základní popis odpadu v náležitostech přílohy č. 12 vyhlášky č. 273/2021 Sb.

Kovové odpady:

V souladu s § 18 odst. 1 zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech jsou záznamy o původci kovového odpadu, doplněny o identifikační údaje (datum narození, číslo průkazu totožnosti) s výjimkou původce dle § 62 odst. 4 zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech, kteří jsou zapojeni v obecním systému.

Pokud provozovatel zařízení přebírá odpad, který má povahu strojního zařízení nebo obecně prospěšného zařízení, uměleckého díla nebo pietních a bohoslužebných předmětů nebo jejich částí, je povinen zaznamenat jako údaje o odpadu podle § 17 odst. 1 písm. b) také stručný popis těchto předmětů umožňující dodatečnou identifikaci a doplnit jej uvedením písmen, číslic, popřípadě dalších symbolů, které se nacházejí na těchto předmětech.

Bez zaznamenání údajů těchto údajů nesmí provozovatel zařízení odpad převzít.

Převzaté kovové odpady, které mají povahu strojního zařízení, obecně prospěšná zařízení, umělecká díla nebo pietní a bohoslužebné předměty nebo jejich části nesmí provozovatel zařízení po dobu 48 hodin od jejich převzetí rozebírat, jinak pozměňovat nebo předávat dalším osobám.

c) Popis způsobu vedení provozního deníku, nastavení odpovědnosti za vedení záznamů:

Provozní deník je veden a uložen u obsluhy zařízení. Za vedení provozního deníku je odpovědný vedoucí zařízení.

Níže uvedené údaje jsou průběžně (v případě provozování zařízení denně) zapisovány do provozního deníku.

Rozsah záznamů je následující:

Jméno obsluhy:	
Datum, čas zahájení a čas ukončení provozu zařízení:	
Ostatní činnosti:	

Údaje o přijímaných a předávaných odpadech v rozsahu průběžné evidence odpadů	
Záznamy o školení:	
Kontroly v zařízení:	
Zvláštní události, poruchy, sankce, provedená nápravná opatření:	

V provozním deníku musí být dohledatelné všechny výše uvedené údaje za poslední 3 roky provozu zařízení.

d) Nakládání s odpadem:

Přijímané odpady (jednotlivě dle katalogových čísel) jsou po zvážení uloženy dle jednotlivých druhů a katalogových čísel do označených soustředovacích prostředků (označení kódem a názvem druhu odpadu).

Veškeré nebezpečné odpady jsou ukládány do nepropustných soustředovacích prostředků (plastové přepravky, plastové nádoby, ocelové sudy apod.) a uloženy do ekoskladů. Způsob a rozsah označování nebezpečných odpadů je dle přílohy č. 20 vyhlášky č. 273/2020 Sb. a obsah identifikačního listu nebezpečného odpadu je stanoven v příloze č. 21 téže vyhlášky.

Soustředování všech odpadů musí být v souladu s platnou legislativou.

Provozem zařízení mohou vznikat tyto odpady:

Směsný komunální odpad 20 03 01 (ze svačin a úklidu)

Papírové a lepenkové obaly – 15 01 01

Plastové obaly – 15 01 02

Skleněné obaly – 15 01 07

Kovové obaly – 15 01 04

Znečištěné obaly - 15 01 10*

Znečištěný sorbent - 15 02 02*

5. Monitorování provozu zařízení:

Monitorování při provozu zařízení je zaměřeno na čistotu prostoru a okolí zařízení, stav technologického zařízení. Jelikož vnitřní prostor i venkovní plochy jsou zpevněné, není zapotřebí zvláštních opatření. Dále monitorování sestává z evidence veškerých přijatých odpadů, evidence spotřeb energií apod. V případě zjištění nesrovnalosti při příjmu odpadu s jeho deklarací (výbušniny, odpady silně zapáchající apod.) je povinna obsluha nepřipustit přijetí odpadu do zařízení a požadovat nápravu.

Celý prostor SD je monitorován kamerovým systémem.

6. Organizační zajištění provozu zařízení:

Provozní doba léto (1.4. až 31.10.):

Pondělí – 12 – 18 hod.

Středa – 8 – 18 hod.

Sobota – 8 – 18 hod.

Provozní doba zima (1.11. až 31.3.):

Pondělí – 11 – 17 hod.

Středa – 11 – 17 hod.

Sobota – 8 – 14 hod.

Obsluhu zařízení zajišťuje 3 pracovníci na směně.

Obsluha, která vykonává obsluhu zařízení, musí být každoročně proškolená pro získání potřebných znalostí, dovedností a postupů pro plnění povinností při nakládání s odpady. O tomto školení bude pořízen písemný záznam a tento záznam bude uchováván po dobu min. 5 let od provedení školení.

Zařízení je označeno informační tabulí z volně přístupného prostranství před zařízením, na níž jsou uvedeny následující informace:

- název zařízení, IČZ,
- druhy odpadů nebo skupiny a podskupiny odpadů podle Katalogu odpadů, které mohou být v zařízení sbírány a upravovány,
- obchodní firma nebo název, právní forma a sídlo, včetně jména, příjmení a telefonního spojení osoby oprávněné jednat jménem provozovatele,
- provozní doba zařízení.

7. Způsob vedení evidence:

Vedení evidence odpadu přijímaného do zařízení je vedena v souladu s § 94 zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech elektronicky, a v rozsahu a způsobem stanoveným prováděcí vyhláškou. Aktuální průběžná evidence je k dispozici v zařízení. Tyto údaje jsou následně podkladem pro roční ohlašovací povinnost (dle § 95 zákona a prováděcí vyhlášky).

Průběžná evidence se vede za zařízení, za každý druh odpadu zvlášť a při každém přijetí a předání odpadů.

Průběžná evidence musí vždy obsahovat:

- a) datum a číslo zápisu do evidence,
- b) jméno a příjmení osoby odpovědné za vedení evidence

Za evidenci odpadů, včetně ohlašovací povinnosti, je zodpovědná osoba hospodář obce (za provozovatele zařízení). Ohlašuje zařízení, včetně jeho změn nebo ukončení provozu, k 28. 2. předává elektronicky evidenci odpadů do systému ISPOP, způsobem stanoveným § 94 zákona o odpadech, v souladu s § 27 vyhl. č. 273/2021 Sb.

Průběžná evidence bude uchována min. po dobu min. 5 let od provedení záznamu do evidence.

V roce 2022 se vede průběžná evidence v souladu s § 80 odst. 4 vyhl. č. 273/2021 Sb.

8. Opatření k omezení negativních vlivů zařízení a opatření pro případ havárie včetně likvidace případného úniku nebezpečných látek do okolí:

a) Způsob zajištění minimalizace vlivu zařízení:

Do zařízení jsou přijímány odpady uvedené v kapitole 2. a jsou ukládány do příslušných soustředovacích prostředků.

Technologické vybavení zařízení musí být pravidelně podrobováno technickým prohlídkám a kontrolám, při kterých se předchází netěsnostem zařízení provozních kapalin a případným únikům soustředovaných odpadů. Výsledky těchto kontrol jsou písemně zaznamenány a archivovány.

b) Způsob ochrany horninového prostředí v místech nakládání s odpady:

Prostor sběrný je celý zpevněn nepropustným asfaltovým povrchem. Srážkové vody ze střech a zpevněné plochy jsou odváděny přes odlučovač lehkých kapalin typu AS-TOP 30 RCS/EO/PB-SV. Předčištěná voda je vyústěna přes retenční nádrž o objemu 38 m³ do stávajícího příkopu zaústěného do řeky Ondřejnice v ř. km 0,435. Retenční nádrž je podzemní železobetonová vybavená kalovým

čerpádem 50 GFLU s plovákovým spínačem. Splašková kanalizace ze sociálního zařízení je zaústěna do veřejné kanalizace zaústěné do ČOV.

Odvádění odpadních vod, včetně likvidace případného úniku závadných látek v souladu s platnými předpisy vodního hospodářství je uvedeno v Havarijním plánu.

e) Opatření pro případ havárie:

V případě úniku olejových náplní ze strojního zařízení je postupován následovně:

Pro řešení havarijních situací slouží uskladněné sorpční materiály o objemu cca 50 l a vhodné nářadí (vapex nebo jiný sorbent, lopata, metla, kýbl apod.).

Postup při sanaci případného úniku do prostoru zařízení:

- zastavit únik nebezpečných látek
- postupovat u každého konkrétního úniku podle informací příslušného identifikačního listu NO
- zasažené místo okamžitě sanovat dle charakteru odpadu (zasypání inertním materiálem, sorbentem, vyčištění místa apod.)
- provést následnou očistu plochy (případná neutralizace, dekontaminace apod.)
- provést řádné uskladnění a následnou likvidaci použitých sanačních prostředků včetně provedení evidence
- v případě úniku do prostoru, hlášení níže uvedeným pracovníkům
- událost zaznamenat do provozního deníku zařízení

8.1 Hlášení havárie:

Havárií se rozumí únik vodám škodlivých látek (nafta, olej, brzdová kapalina, chladicí kapalina), které mohou ohrozit jakost povrchové a podzemní vody, je to situace, kdy obsluha není schopna vlastními silami zabránit úniku výše uvedených látek do životního prostředí.

Jednatel společnosti:

Ing. Dalibor Dvořák

tel.:

558 669 201, 602 583 029

Česká inspekce životního prostředí

595 134 111

Hasičský záchranný sbor

150

Pro celý areál sběrný bude souběžně schválený „Havarijní plán“, který bude k dispozici u obsluhy zařízení.

d) Opatření pro případ ukončení provozu zařízení:

V případě ukončení provozu bude prostor zařízení vyčištěn, odpady předány dále k využití nebo odstranění do zařízení oprávněného k převzetí těchto odpadů. Činnosti budou vedeny tak, aby nebylo ohroženo zdraví lidí a životní prostředí.

Provozovatel má povinnost ohlásit prostřednictvím ISPOP ukončení provozu zařízení na příslušném krajském úřadě.

9. Požadavky na bezpečnost a hygienu práce:

Každý pracovník obsluhy zařízení je při vstupu do zaměstnání prokazatelně proškolen z bezpečnostních a požárních předpisů a přiměřeně z právních předpisů na úseku ochrany životního

prostředí, hygieny práce, a z legislativy na úseku odpadového hospodářství. Toto školení se periodicky opakuje.

Pro pracovníky obsluhy zařízení jsou vyhodnocena rizika v souladu s ustanoveními zákona č. 258/2000 Sb., ve znění pozdějších změn a vyhlášky č. 432/2003 Sb., ve znění pozdějších změn a jejich profese jsou zařazeny do příslušných kategorií. Provozovatel zařízení zajistí smluvní preventivní lékařskou péči. Pracovníci provozovatele absolvují preventivní lékařské prohlídky ve lhůtách požadovaných platnou legislativou.

Obsluha zařízení je povinná ve vlastním zájmu dbát na bezpečnost a ochranu zdraví při práci a snažit se tak zabránit pracovním úrazům nebo nemocím z povolání. Objekt je vybaven příslušným hasicím zařízením, s jehož použitím musí být seznámen.

Obsluha zařízení musí být prokazatelně seznámena s vlastnostmi odpadů v zařízení a s bezpečnostními předpisy.

Na pracovišti musí být k dispozici příslušné pracovní ochranné pomůcky a vybavená lékárnička.

Obsluha je povinná ochranné pomůcky používat.

Obsluha má k dispozici ve vytápěném objektu veškeré sociální zázemí (šatna, WC, denní místnost, sprcha – přílehlý objekt).

Po práci v zařízení je obsluha povinná umýt si znečištěné části pokožky teplou vodou a nedráždivými čistícími prostředky (toaletní mýdlo, sapon apod.) a ošetřit vhodným reparačním krémem (Indulona apod.).

Základní ochranné pracovní pomůcky:

ochranný oděv (montérky)

pracovní obuv

ochranné rukavice

obsluha bude prokazatelně proškolená z tohoto provozního řádu.

Plán školení zaměstnanců:

Zaměstnanci jsou 1 x ročně proškolení z bezpečnosti práce a požární bezpečnosti a ze znalostí z postupu přijímání odpadů. O tom bude pořízen písemný záznam a ten bude uchován po dobu 5 let.

Základní zásady první pomoci

NĚKDO NÁHLE ZKOLABOVAL A ZŮSTÁVÁ BEZVLÁDNĚ LEŽET?

Nejdříve voláme tísňovou linku (155), potom poskytujeme první pomoc.

- **Pokud postižený komunikuje**, ponecháme jej v poloze, v jaké se nachází, případně jaká mu nejlépe vyhovuje (na boku, v polosedě apod.). Po celou dobu do příjezdu záchranné služby zůstáváme u postiženého a trvale monitorujeme jeho stav.
- **Pokud nekomunikuje, ale s jistotou vidíme, že dýchá v normálním tempu („jako když spí“)**, ponecháme jej v poloze, v jaké se nachází, až do příjezdu záchranné služby a NEPŘETRŽITĚ monitorujeme stav dýchání.
- **Pokud nekomunikuje a nejsme si jisti, že dýchá, nebo dýchá „divně“** (vidíme jen ojedinělé, lapavé nádechy, dýchá „jako kapr“), považujeme stav za zástavu oběhu a zahájíme nepřímou masáž srdce.

Technika nepřímé masáže srdce: Napjatýma rukama rytmicky stlačujeme dolní polovinu hrudní kosti (tj. asi mezi prsy) do hloubky nejméně 5 cm (u dospělého), frekvencí nejméně 100x za minutu (asi 2x za sekundu).

V OŽIVOVÁNÍ POKRAČUJEME AŽ DO PŘÍJEZDU ZÁCHRANNÉ SLUŽBY NEBO DO DOBY, NEŽ POSTIŽENÝ ZAČNE REAGOVAT!

Ojedinelé nádechy v průběhu oživování nejsou důvodem k přerušení kompresí. Pokud jde o malé dítě, ze všeho nejdříve se přesvědčíme, zda nemá něco v ústech, důrazně je poplácáme mezi lopatkami a případně je zkusíme „prodechnout“ několika vdechy z plic do plic. Další postup je již shodný s postupem u dospělých.

NĚKDO MÁ ZÁCHVAT KŘEČÍ CELÉHO TĚLA?

Vždy počkáme, až odezní, snažíme se jen zabránit dalšímu zranění. Časový interval využijeme pro tísňové volání.

NIKDY se nesnažíme v průběhu křečí násilím „vypáčit“ čelist s cílem obnovit dýchání. Naopak, když křeče odezní, je maximálně důležité ohlídat, zda postižený začal **normálně** dýchat. Pokud po odeznění křečí vzniknou jakékoliv pochybnosti o stavu dýchání, uvolníme dýchací cesty, případně zahájíme nepřímou masáž srdce – viz výše.

NĚKOMU SE NÁHLE ZAČALO ŠPATNĚ DÝCHAT / ZAČALO HO BOLET NA PRSOU/OCHRNUL?

Bolesti na hrudi (ale i v zádech, v nadbříšku, v rameni apod.), a/nebo náhle vzniklý pocit „těžkého“ dechu, stejně jako náhlé problémy s pohybem, řečí apod. mohou být příznaky závažných onemocnění. Nečekáme, zda potíže „samy“ nepřejdou, ale **IHNED** voláme záchrannou službu – minuty mohou rozhodovat o osud u nemocného!

Postižený zůstane v absolutním klidu, **optimálně v polosedě eventuálně vsedě na židli u stolu.** Někdo musí být stále s ním a kontrolovat, zda nezkolaboval! Pokud dojde ke kolapsu – viz výše.

DOŠLO K VÁŽNÉNEHODĚ / ÚRAZU?

1. Eliminujeme možná nebezpečí

(vypnutím proudu, uhašením požáru, transportem postiženého mimo dosah hrozícího nebezpečí, zastavením provozu apod.). Chráníme sebe, použijeme gumové rukavice!

2. Ujasníme si, kolik je postižených a co se stalo, a přivoláme záchrannou službu

3. Zastavíme případné tepenné krvácení (tlakovým obvazem, event. zaškrcením);

4. Pokud postižený nedýchá, nebo dýchá špatně, položíme jej na záda a záklonem hlavy uvolníme dýchací cesty;

5. Pokud nedýchá ani pak, zahájíme resuscitaci (komprese hrudníku) – viz výše, event. v kombinaci s dýcháním z plic do plic v poměru 30:2.

6. Snažíme se udržet postiženého v teple (přikrytím + zabalením do protišokové fólie);

Poloha: S postiženým manipulujeme jen tehdy, pokud je to nutné (např. pro uvolnění dýchacích cest). Vyvarujeme se prudkých pohybů, zejména předklonů, záklonů a rotací hlavy. Ideální je, pokud hlava a tělo postiženého udržují stále stejnou osu. Pokud postižený sám aktivně zaujímá nějakou polohu, nebráníme mu. Pokud je v bezvědomí, ale dýchá, ponecháme jej v poloze, v jaké se nachází.

Pokud je možnost volby, je u postiženého, který komunikuje, ve většině případů ideální poloha v polosedě.

TÍSŇOVÉ VOLÁNÍ – ZÁCHRANKA 155 / POLICIE 158 / HASIČI 112 (1 50)

Pokud možno noste při sobě NABITÝ mobil. Před voláním si ujasněte, kde jste a co se stalo. Volejte pokud možno přímo od postiženého. Pokud nemáte signál, použijte číslo 112. Očekávejte



Základní neodkladná resuscitace



Zkontrolujte vědomí

Jemně postiženým zatřeste
Hlasitě jej oslovte: „Jste v pořádku?“



Pokud nereaguje

Zprůchodněte dýchací cesty a zkontrolujte dýchání

Pokud nedýchá normálně nebo nedýchá vůbec

Volejte 155 & přineste AED (pokud je k dispozici)

Okamžitě zahajte resuscitaci

Položte svoje ruce na střed hrudníku postiženého a proveďte 30 stlačení hrudníku:

- Hrudník stlačujte do hloubky alespoň 5 cm frekvencí nejméně 100/min
- Obemkněte svými rty ústa postiženého
- Plynule do nich vdechujte, dokud se nezvedne hrudník
- Jakmile hrudník klesne, vdech zopakujte
- Pokračujte v resuscitaci

Poměr stlačení a umělých vdechů 30 : 2



Pokud normálně dýchá

Otočte postiženého do zotavovací polohy na boku

Volejte 155
Neustále kontrolujte, zda normálně dýchá

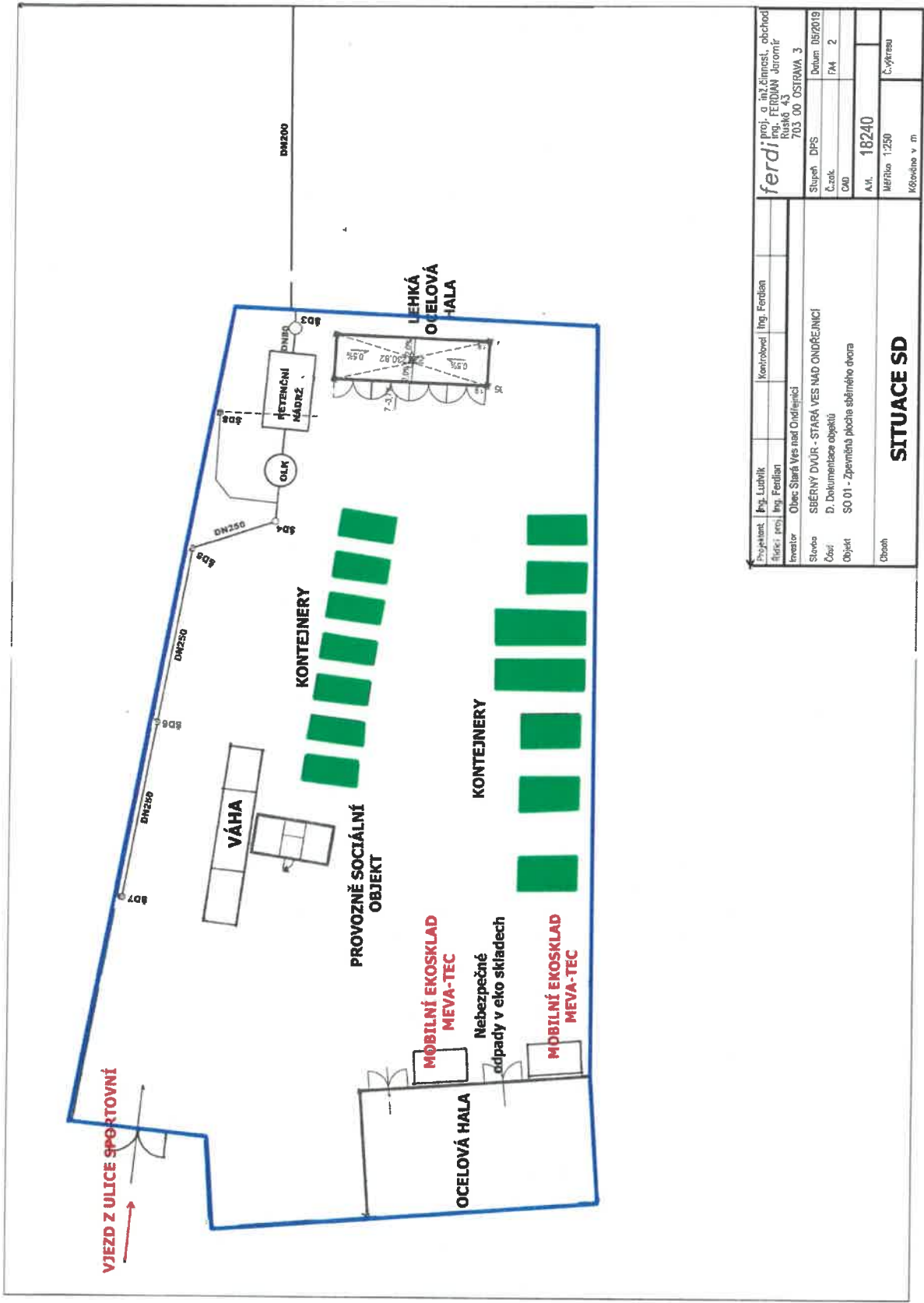


dotazy na místo události a stav postiženého – snažte se je klidně zodpovědět – a dále i informace potřebné pro správné provádění první pomoci. Tyto instrukce příjezd pomoci nijak nezdržují – sanitka je tou dobou už na cestě. Do příjezdu pomoci nechte mobil zapnutý a nikam nevolejte.

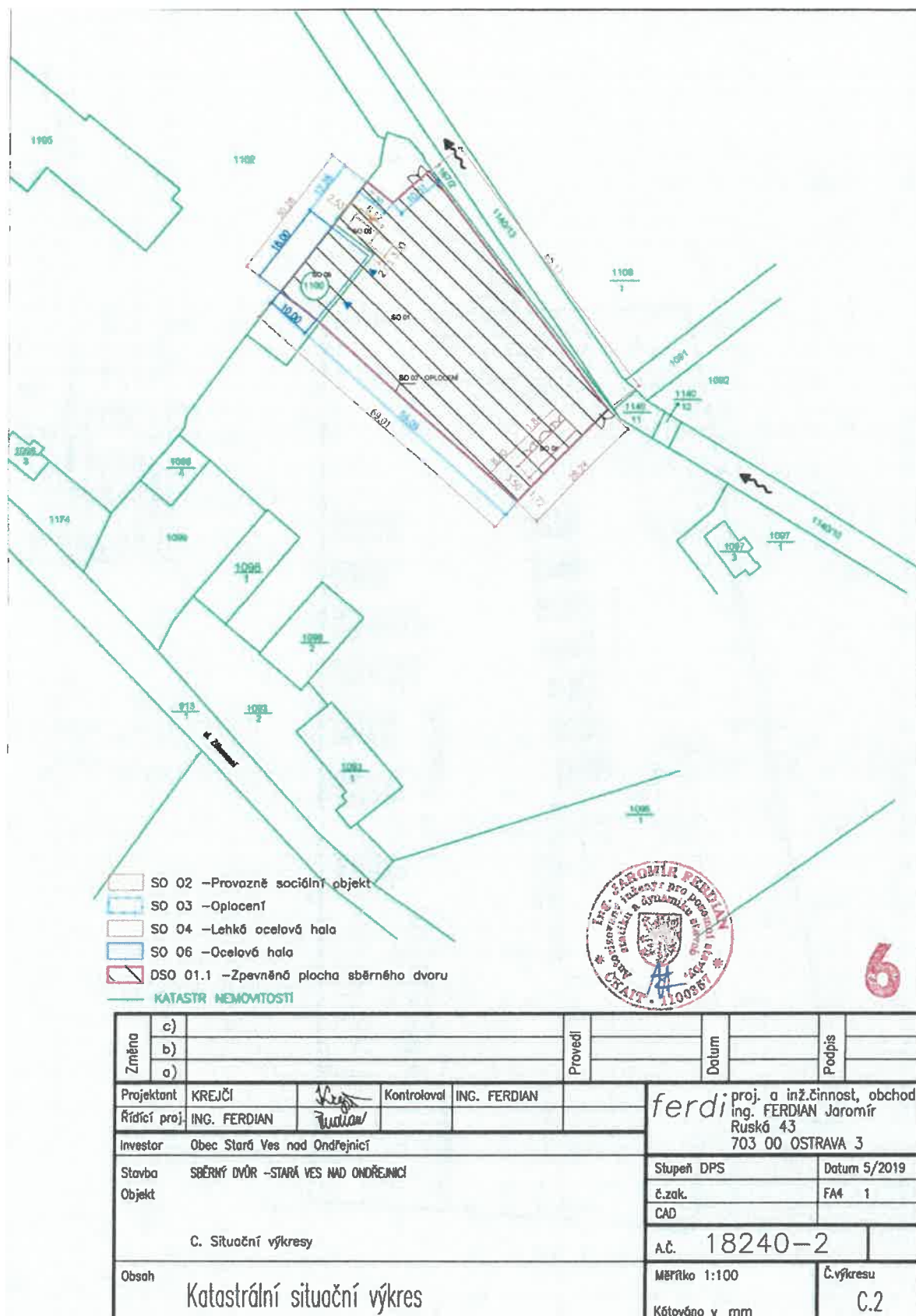
10. PŘÍLOHY

1. Situační náčrt zařízení
2. Katastrální mapa
3. Vzor informační tabule na zařízení

Příloha č.1



Projektant Ing. Lubik Ing. Ferdinand	Kontrola Ing. Ferdinand	Ing. Ferdinand
Inventar Obec Stará Ves nad Ondřejnicí		
Stavba SBĚRNÝ DVŮR - STARÁ VES NAD ONDŘEJNICÍ		
Číslo D. Dokumentace objektů		
Objekt SO 01 - Zpevněná plocha sběrného dvora		
Číslo 18240		
Měřítko 1:250		
Křivka v m		



INFORMAČNÍ TABULE ZAŘÍZENÍ

Název zařízení:

Sběrna Obec Stará Ves nad Ondřejnicí

Identifikační údaje provozovatele zařízení:

**Obec Stará Ves nad Ondřejnicí
Zámecká 1, 739 23 Stará Ves nad Ondřejnicí
IČ: 00297232**

Osoba oprávněná jednat jménem provozovatele:

**Ing. Dalibor Dvořák
tel.: 558 669 201, 602 583 029
CZT01808**

Druhy sbíraných odpadů:

Kód odp.	Název odpadu	Ktg.
130208	Jiné motorové, převodové a mazací oleje	N
150101	Papírové a lepenkové obaly	O
150102	Plastové obaly	O
150110	Obaly obsahující zbytky nebezpečných látek nebo obaly těmito látkami znečištěné	N
160506	Laboratorní chemikálie a jejich směsi, které jsou nebo obsahují nebezpečné látky	N
170101	Beton	O
170102	Cihly	O
170604	Izolační materiály neuvedené pod čísly 17 06 01 a 17 06 03	O
170904	Směsné stavební a demoliční odpady neuvedené pod čísly 17 09 01, 17 09 02 a 17 09 03	O
200101	Papír a lepenka	O
200102	Sklo	O
200110	Oděvy	O
200125	Jedlý olej a tuk	O
200127	Barvy, tiskařské barvy, lepidla a pryskyřice obsahující nebezpečné látky	N
200132	Jiná nepoužitelná léčiva neuvedená pod číslem 20 01 31	N
200138	Dřevo neuvedené pod číslem 20 01 37	O
200139	Plasty	O
200140	Kovy	O
200201	Biologicky rozložitelný odpad	O
200307	Objemný odpad	O

Provozní doba zařízení:

Provozní doba léto (1.4. až 31.10.):

Pondělí – 12 – 18 hod.

Středa – 8 – 18 hod.

Sobota – 8 – 18 hod.

Provozní doba zima (1.11. až 31.3.):

Pondělí – 11 – 17 hod.

Středa – 11 – 17 hod.

Sobota – 8 – 14 hod.

